

УПРАВЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО И ПРИОРИТЕТИТЕ В РАБОТАТА

УЧЕБНО РАЗПИСАНИЕ

09:00 – 10:30		Философия на времето Времето като ресурс. Характеристики Вашето време и вашите цели
10:30 – 11:45		Кафе пауза
11:45 – 12:30		Определяне на приоритети. Инструменти Времеви график Упражнения
12:30 – 13:30		Обедна почивка
13:30 – 15:30		Крадци на време Планиране на времето. Правила. Ефективност. Средства за планиране Изпълнение на плана. Пречки и справяне с тях Упражнения
15:30 – 16:00		Кафе пауза
16:00 – 16:45		Управление на времето и управление на стреса Упражнение Да кажем „НЕ“ на стреса на работното място
16:45 – 17:00		Въпроси и отговори

Водещ на обучението:

Преподавателски екип на Алфа Куолити